


Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»
А.Н. Шалимов
« 30 » 08 2019 г.



Положение
О порядке привлечения и учёта добровольных пожертвований
Физических и (или) юридических лиц
МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей детей, обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», так и от других

физических и юридических лиц, изъявляющих желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Администрация МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи администрация МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4 Благотворительная помощь родителей может выражаться в добровольном безвозмездном труде родителей по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлечённых средств МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2.Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3.Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет учреждения.

4.3. Общественные органы, органы совета учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.