

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
**детский центр «Автогородок»**  
**муниципального образования город Краснодар**  
ул. Ставропольская, 123/Г, г. Краснодар, 350040 тел. 233-86-89

## **П Р И К А З**

30.08.2023г.

№ 44 -У

г. Краснодар

### **О режиме деятельности МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» на 2023 - 2024 учебный год**

В целях рациональной и четкой организации образовательного процесса в Центре, в соответствии с задачами, поставленными перед коллективом Центра, осуществления действенного управления его эффективностью, на основании ФЗ «Об образовании РФ», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации дополнительного образования детей», Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, педагогического совета Центра ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 1 сентября 2023 г. продолжительность учебного года – 36 недель учебных занятий,

- комплектование учебных групп провести до 08.09.2023 г.

Сроки учебного года для групп определить с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

2. В Центре устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

- для руководящего и административно-хозяйственного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходным днем: суббота, воскресенье;

- величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) определяется учебным планом учреждения;

- продолжительность занятий исчисляется в академических часах, из расчета 1 час = 25, 30-45 минут (по СанПиН);

- перерыв между занятиями 10 минут.

3. Утвердить расписание занятий Центра:

- занятия проводятся в 2 смены;

- начало занятий с 08:00 часов, окончание занятий в 20:00, (для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00).

Наполняемость групп составляет:

• первый год обучения – не более 15 (допустимо 16) человек, в группе пред школьного образования и технической направленности не менее 10 человек,

- второй и третий года обучения – не менее 10 человек.
4. Заместителю директора – Тюриной С.А., подготовить расписание занятий с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, исходя из возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.
  5. Педагогам сдать списки и заявления на вновь принятых детей до 08.09.2023 г.
  6. Утвердить время проведения заседаний объединений:
    - педсовета – 4 раза в год (август, декабрь, март, май)
    - производственного совещания – 2 раза в год;
    - методические советы – 4 раза в год (август, декабрь, март, май);
    - методического объединения – 4 раза в год.
  7. Работа в каникулярное время проводится по отдельным планам.
  8. Время работы каждого педагога начинается за **15** минут до начала занятия объединения. После занятий педагог должен заполнить электронный журнал в АИС «Сетевой город» и «Навигатор».
  9. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса на педагогов дополнительного образования.
  10. Внесение изменений в расписание занятий допускать только по заявлению педагога и разрешению директора ДЦ «Автогородок».
  11. Не допускать на занятия посторонних лиц без письменного разрешения директора Центра.
  12. Организационные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором ДЦ «Автогородок».
  13. Проведение экскурсий, походов, посещений выставок и т.д. разрешать только после подачи служебной записи на имя директора и издания соответствующего приказа.
  14. Создать и утвердить составы постоянно действующих комиссий и экспертных групп по аттестации педагогических работников ДЦ «Автогородок», тарификации, техники безопасности и охране труда, по инвентаризации, оценке состояния и списанию материальных ценностей.
  15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»

А.Н. Шалимов