

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «15» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ДЦ «Автогородок»
_____ А.Н. Шалимов
«15» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детского центра «Автогородок»
муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

В связи с изменениями в

Методический совет МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в Центре. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

Методический совет координирует работу методической службы учреждения.

При Методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами, педагогами;
- Рекомендации к согласованию на Методическом совете образовательных программ;
- Проведение экспертиза уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- Реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей;
- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой;

- Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
- Повышения информационной безопасности, обеспечения реализации мер по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2. Задачи Методического совета:

- Реализации государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- Координация деятельности Методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- Внедрение в практику достижения педагогической науки и опыта инновационной деятельности;
- Создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- Организация консультативной помощи педагогическим работникам ДО;
- Участие в аттестации педагогических работников;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.
- Привести в соответствие локальные акты ДО в области информационной безопасности детей.
- Организовать в срок до 25.12.2020 для ответственных лиц за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» ДО прохождение бесплатного обучения на сайте www.единыйурок.рф по образовательным программам дополнительного профессионального образования для пед. работников «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
- Организовать в срок до 15.07.2021 для 90% педагогических работников ДО прохождение бесплатного обучения на сайте www.единыйурок.рф по образовательным программам дополнительного профессионального образования для пед. работников «Безопасное использование сайтов в сети Интернет.»

3. Функции Методического совета

- информационная (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической деятельности);
- аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения учащихся);
- проектировочная (перспективное и текущее планирование);
- организационная (оказывает организационно-методическую помощь при проведении семинаров, практикумов, конкурсов и пр.).

Также функциям Методического совета является:

- Взаимодействие МС с МО: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации) оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, первую, вторую квалификационную категории;
- Подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений;
- МС рассматривает и даёт заключения для администрации педагогического совета о планах экспериментальной инновационной работы;
- Организует совместно с МО изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов ДО;
- Оказывает практическую и методическую помощь педагогам ОУ в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- Организует семинары, мастер-классы, тренинги, открытые уроки для курсов повышения квалификации;
- Обновляет и накапливает методический фонд Центра.

Содержание и организация работы Методического совета заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами Методического совета.

Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом.

4. Порядок создания и упразднения методического совета

4.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Центра из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют более высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей педагогической деятельности;
- представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы ДОД.

В состав Методического совета входят председатель Методического объединения, педагоги, директор Центра и заместитель директора. Организация и состав методического совета утверждается директором Центра.

4.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определённом Педагогическим советом. Новый состав избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчёта председателя методического совета прежнего состава.

4.3. Методический совет может быть упразднён или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Центра.

5. Планирование и организация работы методического совета

Свои заседания и практическую работу члены Методического совета строят на основании перспективных и текущих планов на учебный год.

Методический совет рассматривает:

- Учебный план, положения, программы.
- Проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам.
- Планы повышения квалификации педагогов.

Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии с целями и задачами развития методической службы центром.

Деятельность организуется по следующим направлениям:

- Обновление и разработка содержания, апробация современных педагогических технологий, перспективы развития центра;
- Стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов ДО;
- Обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- Взаимное посещение занятий как внутри МО, так и между педагогами других МО в целях обмена опытом;
- Участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- Выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, краевых конкурсах педагогического мастерства;
- Осуществление контроля и оказание поддержки апробации инновационных образовательных программ и реализация новых педагогических технологий;
- Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ДО.

Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз в год. Количество заседаний может быть увеличено исходя из необходимости решения текущих вопросов.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Центра.

Председатель:

- осуществляет общее руководство работой МС;
- ведет заседание МС;
- представляет МС в учреждении;
- контролирует деятельность Методического совета в соответствии с планом методической работы.

Секретарь:

- ведет документацию МС.

7. Документальное обеспечение

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

- План и отчёт работы методического совета за учебный год;
- Текущие планы работы на месяц;
- Документы плановых мероприятий (положения, рекомендации).

Предложения и рекомендации, выработанные МС, вступают в силу после их утверждения директором Центра. Решения МС выносятся на оперативные совещания Центра или заслушиваются по мере необходимости.

Заседания Методического совета оформляются протоколом. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Методического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета и хранятся в папке Методического совета.

8. Права и обязанности членов методического совета

8.1 Методический совет имеет право:

- Участвовать в подборе и расстановке кадров;
- Методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для эффективного обеспечения образовательного процесса в Центре;
- Предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

8.2 Член методического совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу,

- активно участвовать в работе Совета, выразить принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам,
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы педагогических работников и коллег,
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и методической компетентности.

8.3 Методический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования,
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- реализацию не в полном объёме программ деятельности членов методических советов и объединений;
- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

9.2 Об изменениях в настоящем Положении администрация Центра должна известить всех участников образовательного процесса.