

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
ДЦ «Автогородок»  
А.Н. Шалимов  
«30» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении дополнительного образования детском  
центре «Автогородок» муниципального образования город Краснодар**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском центре «Автогородок» муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»), разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи»;

– Приказом Минпросвещения России № 467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467»;

– Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);

– Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018.

1.2. Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»; алгоритм действий администрации МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», педагогических сотрудников МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся имеют право выбора направленности (профиля) объединения в соответствии со склонностями, способностями, интересами.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

1.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться работа в группах, малых группах и индивидуально.

1.7. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется расписание занятий объединений с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений, совместно с обучающимися, могут участвовать их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования данного объединения.

## II. Порядок приёма обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»

2.1. МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» осуществляет набор обучающихся от 5 лет до 18 лет.

2.2. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет), содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения несовершеннолетнего;
- номер СНИЛСА;
- сведения об образовании (образовательное учреждение (группа/класс));
- номер мобильного телефона;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- контактная информация родителя (законного представителя) (адрес проживания, место работы, телефон);
- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- информация об ознакомлении с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами учреждения.

2.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе прилагается:

- согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) всеми операторами персональных данных, необходимое для получения образовательной услуги;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- при приеме на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования, с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося поступающего в объединение физкультурно-спортивной направленности (кроме видов спорта не имеющих ограничение по здоровью – шахматы, шашки).

2.4. Заявление подаётся в бумажном виде и посредством информационной системы АИС «Навигатор».

2.5. Заявитель одновременно с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемым впервые, предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

В случае подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе посредством информационной системы, перечисленные документы предъявляются заявителем при личном обращении в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления.

2.6. В случае, если заявитель письменно отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровая запись о нем в Навигаторе обезличивается муниципальным администратором. Данные хранятся по месту подачи заявления, информация передается муниципальному и региональному администраторам для хранения и учета.

2.7. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Приказ № 1301 от 26.08.2021 «О внесении изменений в приказ №1172 от 31.08.2020».

2.8. Директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» назначает приказом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»

2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), обучающимися, достигшими 14 лет приобщаются и хранятся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в личных делах обучающихся.

2.10. Приём документов для зачисления обучающихся в объединения МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» на начало учебного года осуществляется до 10 сентября. Дальнейшее зачисление обучающихся осуществляется в течение года, согласно условиям набора детей по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.11. Зачисление обучающихся в объединения МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» осуществляется приказом директора.

2.12. Возможен добор обучающихся в группы первого и последующих лет обучения, при условии прохождения учащимися вступительного тестирования, согласно процедуре, обозначенной в каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.13. Преимущества при приёме в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» при прочих равных условиях имеют:

- обучающиеся, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе обучающиеся-сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, (если обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано), другие обучающиеся, по решению Правительства Российской Федерации, либо учредителя МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

2.14. Приём обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием.

2.15. МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» вправе отказать в приёме обучающихся в случаях:

- отсутствия документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;
- полной укомплектованности избранного объединения в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»;
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.16. План комплектования объединений в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.17. Приём и обучение обучающихся в рамках муниципального задания в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» осуществляется бесплатно.

### **III. Порядок перевода обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»**

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБОУ ДО ДЦ «Автогородок». При использовании сертификата дополнительного образования с номиналом договор об образовании подлежит продлению в соответствии с региональными Правилами персонифицированного финансирования.

3.2. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» определяются формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Возможен перевод обучающихся из группы в группу:

- если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой;
- по желанию родителей (законных представителей) или обучающихся старше 14 лет;
- по усмотрению педагога, на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, согласно их уровню личностного развития.

3.4. Перевод обучающихся на следующий год обучения или из группы в группу производится по заявлению педагога и утверждается приказом директора.

### **IV. Порядок отчисления обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»**

4.1. Образовательные отношения с учащимися могут быть прекращены досрочно:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося старше 14 лет:

- переход в другую образовательную организацию дополнительного образования;
- личное желание обучающегося старше 14 лет или родителей (законных представителей);
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования.

4.1.2. По инициативе МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»:

- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- при отсутствии учащегося на занятиях без уважительной причины более 30 календарных дней;
- при достижении учащегося предельного возраста, препятствующему продолжению обучения;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», в том числе ликвидация МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

4.2. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по итогам успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы по результатам итоговой аттестации.

4.3. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (обучающихся) в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» определяются формы итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей); учащегося старше 14 лет, с согласия родителей (законных представителей); или заявлению педагога и утверждается приказом директора.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

## **V. Порядок восстановления обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»**

5.1. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в соответствии с п.п 4.1.1. имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления обучающегося старше 14 лет.

5.2. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» по медицинским показаниям имеют право на восстановление при наличии

вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

5.3 Восстановление обучающихся в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» и действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».