

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ДЦ «Автогородок»
_____ А.Н. Шалимов
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

1. Общие положения

Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском центре «Автогородок» муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО ДЦ «Автогородок») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) ТК РФ статья 86.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты;

- Федеральный [закон](#) от 30.12.2020 N 519-ФЗ статьи 10.1 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.3. Основные понятия и состав персональных данных

Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском центре «Автогородок» муниципального образования город Краснодар (далее — МБОУ ДО ДЦ «Автогородок») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; "Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) ТК РФ Статья 86. «Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты».

1.7. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»,

необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.9. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты (Статья 86 ТК РФ)

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

2.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Директор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.4. Директор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных

данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами;

2.5. Директор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, директор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.8. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

2.9. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами директора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

2.10. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

2.11. Директор, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

3. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

(от 30.12.2020 N 519-ФЗ, статьи 10.1)

3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные [частью 9](#) настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с [частью 9](#) настоящей статьи, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

3.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в [части 12](#) настоящей статьи.

3.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» осуществляется в следующих целях:

- ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек);
- начисления и выплаты заработной платы;
- заключения трудовых и иных договоров;
- обработки персональных данных в информационных системах (АИС сетевой город и Навигатор);
- оформления доверенностей;
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов;
- использования персональных данных для реализации права работника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;

- ведения образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;
- подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений обучающегося;
- ведения личных дел;
- подготовки документов об обучении;
- обеспечения медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- включения в реестры и отчетности;
- передачи в ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- размещения сведений по сотрудникам (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию, общий стаж работы, стаж работы по специальности, педагогический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), направление подготовки и/или специальность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)) на официальном сайте Учреждения и информационных стендах;
- размещения на информационных стендах МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, группа, пол, сведения о наградах и поощрениях);
- прохождения обучения в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»;
- оформления электронных журналов.

В МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» обрабатываются следующие персональные данные:

- работников (в том числе руководство, педагогический состав);
- учащихся;
- кандидатов на замещение вакантных должностей.

3.16. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников и обучающихся.

3.17. Настоящее Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Настоящее положение подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в течение 10 дней после его утверждения.

4. Принимаемые документы

в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» и сведения работников относящихся к персональным данным:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное;
- сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- профессия;
- специальность;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- пол;
- трудовой и общий стаж;
- сведения о воинском учете;
- контактные телефоны;
- фотография;

- номер лицевого счета;
- стаж работы;
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
- информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
- серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
- сведения о судимости в отношении педагогического состава.

5. Получение и обработка персональных данных работников

5.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работников и обучающихся. Заполнение типовой формы согласия на обработку персональных данных работников МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

5.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях выполнения обязательств МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности субъекта.

5.3. При обработке персональных данных в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.4. Персональные данные следует получать у работников и (или) родителей (законных представителей) обучающегося. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник и (или) родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

5.5. Директор вправе обрабатывать персональные данные только с письменного согласия родителя (законного представителя) и (или) работника. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Директор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

5.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

5.7. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных сотрудников МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

5.8. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» в течение 10 дней после их утверждения.

6. Передача и хранение персональных данных, использование средств криптографической защиты информации

Директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» организует проведение назначенными администраторами мероприятий по защите персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с приказами ФСТЭК России от 13 февраля 2013 года № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», проведение мероприятий по аттестации информационных систем, осуществляющих обработку персональных данных, на соответствие требованиям защиты информации.

В МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» используются следующие средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ): «Крипто-Про», «Acrobat Reader DC» установлены на автоматизированных рабочих местах для работы с электронной подписью;

Флеш-накопители с электронной подписью (для работы с закупками, в Росреестре и др.).

Директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» обеспечивает выполнение следующих мероприятий по учёту, хранению и использованию СКЗИ:

назначает администратора СКЗИ, который организует получение, учёт, хранение и контроль использования СКЗИ; определяет перечень лиц, допущенных к работе с СКЗИ.

6.1. Передача персональных данных возможна только с согласия работника и (или) родителя (законного представителя), или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника и (или) обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника и (или) родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника и (или) обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и (или) обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным работников и (или) обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и (или) обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника и (или) обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.6. В личном деле хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на ответственного специалиста за комплектование личных дел МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

6.7. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

6.8. Доступ к персональным данным работника имеют директор МБОУ ДО ДЦ «Автогородок», его заместитель, ответственной за обработку персональных данных в части работоспособности программно-технических средств АИС, Навигатор, использования средств криптографической защиты информации и сохранности информационных баз данных МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».

6.9. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБОУ ДО ДЦ «Автогородок».