

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детский центр «Автогородок»  
муниципального образования город Краснодар**



## **Должностная инструкция педагога-организатора**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638), трудового договора с педагогом-организатором и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.

### **2. Функции**

2.1. Содействие воспитанию, обучение, развитию общей культуры обучающихся.

2.2. Содействию развитию и деятельности детских объединений.

## 2.2. Организация досуга обучающихся.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях), создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

3.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Организует работу кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

3.5. Организует и поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

3.7. Оценивает эффективность обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей).

3.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.9. Организует их каникулярный отдых.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;

3.13. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения локальные нормативные акты образовательной организации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;

3.14. Организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

3.15. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование Реестра безопасных образовательных сайтов в образовательной организации;

3.16. Организует контроль реализации в образовательном учреждении методических рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам

информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»;

3.18. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

3.19. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет;

3.20. Принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.

#### **4. Должен знать**

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
2. Конвенцию о правах ребенка;
3. Возрастную и специальную педагогику и психологию;
4. Физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
5. Методику поиска и поддержки молодых талантов;
6. Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: технической, оздоровительно-спортивной;
7. Порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
12. Основы экологии, экономики, социологии;
13. Трудовое законодательство;
14. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
16. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
17. дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
18. правила безопасного использования сети Интернет;
19. методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

#### **5. Права**

1. Педагог-организатор имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом центра, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению педагогической деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения, имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
4. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения.
5. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы учреждения и педагогической целесообразности;
6. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
7. Участвовать в работе педагогического совета учреждения и принятии решений любых других коллегиальных органов управления в порядке, определенном Уставом учреждения.
8. Остановить образовательный процесс в кабинете или другом помещении, если создались условия, опасные для здоровья учащихся или педагога.
9. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
11. Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или судебного расследования, связанного с нарушениями норм профессиональной этики.
12. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
13. На получение установленных в учреждении надбавок и доплат согласно положению учреждения.
14. Изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
15. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
16. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
17. Вправе осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.
18. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

## **6. Ответственность**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3. За виновное причинение ущерба учреждению или участникам образовательного процесса в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4. Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

С инструкцией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
роспись

\_\_\_\_\_  
расшифровка