

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детский центр «Автогородок»
муниципального образования город Краснодар**



Должностная инструкция методиста

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. № 18638), трудового договора с заместителем директора по административно-хозяйственной работе и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.1. Методист дополнительного образования относится к категории специалистов.

На должность методиста принимается лицо:

а) отвечающее одному из требований:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- имеющее высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»;

б) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

в) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Методист назначается на должность и освобождается от неё в установленном порядке действующего трудового законодательства приказом директора.
3. Методист подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. **Методист должен знать:**

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей осуществление дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта;
- локальные нормативные акты МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» (далее – Центр, учреждение), регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- теория и практика маркетинговых исследований в образовании;
- методические основы маркетинговых исследований в образовании;
- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых;
- психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области);
- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в Центре;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5. Методист должен уметь:

- формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее – исследование), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения;
- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;
- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;
- организовывать апробацию разработанного инструментария исследования;
- распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;
- использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами;
- производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по её проведению;
- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
- разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приёмов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учётом стадии

- профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога дополнительного образования;
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
 - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;
 - образовательным потребностям учащихся, требованию предоставления образовательной программой возможности её освоения на основе индивидуализации содержания;
 - требованиям охраны труда;
 - анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»;
 - консультировать руководителей методических объединений, занимающихся в Центре, методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
 - оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;
 - использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
 - правило использования сети Интернет;
 - методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
 - готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
 - обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
 - планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;
 - анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками;
 - разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области;
 - проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическими работниками;
 - оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование;
 - выполнять требования охраны труда.

2. Трудовые функции

Основными функциями методиста являются:

1. Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.
3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

Методист исполняет следующие обязанности:

1. В рамках трудовой функции – организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых:
 - организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
 - организация и (или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
 - формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.
2. В рамках трудовой функции – организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:
 - проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
 - контроль и оценка качества программно-методической документации;
 - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
 - организация под руководством заместителя директора по УВР, методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
3. В рамках трудовой функции – мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ:
 - посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
 - разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
 - организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

— разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве ОУ календарно-тематическое планирование;

3.4. планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;

— получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;

— использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов ;

— систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;

— осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

— соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;

— принимает участие в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества;

3.5 В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Методист имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом центра, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
6. Вносить в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения временные изменения в расписание занятий.
7. Остановить образовательный процесс в кабинете или другом помещении, если создались условия, опасные для здоровья учащихся или педагога.
8. Знакомиться с документами (анкетами, жалобами и др.), содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
9. Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами самостоятельно или через представителя в случае дисциплинарного или судебного расследования, связанного с нарушениями норм профессиональной этики.
10. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
11. На получение установленных в учреждении надбавок и доплат согласно положению учреждения.
12. Изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
13. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
14. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
15. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.
16. Вправе осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательной организации.

5. Ответственность

Методист несёт ответственность в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ:

1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых в учреждении.
3. За ограничение доступа учащихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.
4. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
5. За выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
6. За безопасное проведение образовательного процесса.
7. За принятие мер по оказанию помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
8. За осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
9. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения.
10. За причинение материального ущерба.

11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
12. Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

6. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом трудового договора с методистом и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземплярах должностной инструкции, хранящихся у работодателя и работника.

С инструкцией ознакомлен(а), экземпляр инструкции получил(а):

_____ / _____ « ____ » _____ 2020 г.

роспись

расшифровка