

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общего собрания
работников
Протокол № 1
« 04 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детского центра «Автогородок»
муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ДЦ «Автогородок" (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра (далее Общее собрание), являющегося одним из органов самоуправления.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Общее собрание в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.

1.6. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1. Решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения.

3.2. Принятие правил Внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;

3.3. Создание Комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

3.4. Принятие Устава учреждения и внесение в него изменений;

3.5. Принятие основных направлений развития Учреждения;

3.6. Принятие планов экономического и социального развития Учреждения;

3.7. Рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению и поощрению;

3.8. Обсуждение состояния трудовой дисциплины Учреждения, а также мероприятий по её укреплению;

3.9. Обсуждение проектов и локальных актов Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право выдвигать кандидатуры к награждению и поощрению.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников обязано соблюдать закон «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации муниципального образования город Краснодар, локальными актами Учреждения.

5.2. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управлением Общим собранием работников

6.1. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и вспомогательных персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждения. Сроков полномочий Общего собрания не устанавливается.

6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава работников Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

6.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Секретарь Общего собрания работников работает на общественных началах.

6.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседание Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении.

7.4. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.