

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ДЦ «Автогородок»
_____ А.Н. Шалимов
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детского центра «Автогородок»
муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ ДО ДЦ «Автогородок» (далее Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Центра. Создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Центра.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение о Педагогическом совете вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности Центра;
- реализация иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными вопросами образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решения о формах и порядке промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение об исключении из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ и Уставом Центра.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по специализации;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским центром «Автогородок» по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др.;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор-председатель, заместитель директора, методист, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор.

4.2. Секретаря Педагогического совета избирают из состава педагогического коллектива сроком на 1 год.

4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.4 . Заседания Педагогического совета проводятся 4 раза в год и более, исходя из необходимости решения текущих вопросов.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы ведутся в электронном и печатном виде, нумерация протоколов сквозная, ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.4. Каждый протокол сшивается, скрепляется печатью Центра и заверяется подписью председателя Педагогического света.

5.5. По окончании учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу, которая скрепляется печатью Центра и заверяется подписью председателя Педагогического света.

5.6. Срок оформления протокола 3 (три) рабочих дня.

5.7. Для учёта протоколов Педагогического света ведётся книга регистрации протоколов, также ведётся книга учёта приложений к протоколам Педагогического света.

5.8. Ответственный за оформление протоколов и книг секретарь Педагогического света.

5.9. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.10. Книга протоколов постоянно хранится в делах Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Об изменениях в настоящем Положении администрация Центра должна известить всех участников образовательного процесса.