

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального  
образования город Краснодар

Л.Н. Егорова

« 28 » декабря 2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 9/1  
на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов)

Наименование  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детский центр "Автгородок" муниципального образования  
город Краснодар

Форма по  
ОКУД  
Дата начала  
действия

Вид деятельности  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
учреждения)

Дополнительное образование детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым  
утверждается муниципальное задание)

Дата окончания  
действия  
Код по  
сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому

базисному перечню или  
региональному перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Физические лица

ББ.52

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсовой заявки	Наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
							1-й год планового периода (2024 год)	2-й год планового периода (2025 год)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52А.ЖТ2000	028 Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 не указано	001 физкультурно-спортивной	01 Очная		Удовлетворенность кадрами (по результатам анкетирования родителей обучающихся)	%	744	100	100	100		
8042000.99.0.ББ52А.ЖТ2000	028 Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 не указано	002 естественнонаучной	01 Очная		Удовлетворенность кадрами (по результатам анкетирования родителей обучающихся)	%	744	100	100	100		1
8042000.99.0.ББ52А.ЖТ2000	028 Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 не указано	003 физкультурно-спортивной	01 Очная		Удовлетворенность кадрами (по результатам анкетирования родителей обучающихся)	%	744	100	100	100		1
8042000.99.0.ББ52А.ЖТ2000	028 Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 не указано	004 художественной	01 Очная		Удовлетворенность кадрами (по результатам анкетирования родителей обучающихся)	%	744	100	100	100		1
8042000.99.0.ББ52А.ЖТ2000	028 Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	003 не указано	005 творческо-художественной	01 Очная		Удовлетворенность кадрами (по результатам анкетирования родителей обучающихся)	%	744	100	100	100		1







Приказ	Министерство просвещения РФ	09.11.2018	196	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
--------	-----------------------------	------------	-----	--

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга осуществляется в соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления запросов
В устной форме по телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ предоставляется не более 15 минут.	По мере поступления запросов
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (услуги получателя услуги, размещаемые в помещениях Учреждения)	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, факс, имя отчество директора Учреждения, режим работы)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте ( <a href="http://avlogorodok.saratovskiy.ru">http://avlogorodok.saratovskiy.ru</a> )	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (по итогам конкурсного отбора) Коллективное участие в Организации (по итогам конкурсного отбора) Направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Порядок зачисления в Организацию Учебный план Организации Рабочие программы Информация о мероприятиях, проводимых в Организации Самостоятельная деятельность Организации	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

*случаи, предусмотренные законодательством РФ*

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	Форма контроля	Периодичность	Орган администрации муниципального образования город Краснодар
<p>1. Внутренний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативный контроль;</li> <li>- контроль итоговых (по итогам полугодия и года);</li> <li>- тематический контроль;</li> <li>- проведенные анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг;</li> <li>- анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение</li> </ul>	1	2	3
<p>2. Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг основных показателей работы за определенный период;</li> <li>- социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг</li> </ul>		<p>Оперативный. Плановый - анализ отчетов по исполнению муниципального задания</p>	<p>Департамент образования</p>
<p>3. Внешний контроль</p>		<p>В соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p>	<p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора</p>

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией согласно Порядку контроля на исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями дошкольного образования, осуществляемым децентрализованно органами администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденному приказом департамента образования от 31.08.2020 № 1171*

*Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется образовательной организацией два раза в год по состоянию на 1 ноября и на 31 декабря текущего года*

*до 20.01.2024*

*до 10.11.2023*

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания